



產學合作計畫合約書申請表

申請日期： 年 月 日

計畫主持人（簽章）：		計畫編號： ocu-ea- _____	
主持人		職稱	
執行單位		合作機構名稱	
計畫名稱			
計畫 總經費	總經費： _____元	管理費	新台幣 _____元
	<input type="checkbox"/> 一次撥付總經費 <input type="checkbox"/> 分期撥付，新臺幣 _____元 （依據合約書第 3 條）		依「本校各類計畫管理費暨結餘款管理要點」辦理。 每案 12(含)萬元以下之計畫提撥 15%為管理費，而超過 12 萬元部份金額則提撥 8%為管理費，並以案計。
附件	<input type="checkbox"/> 合約書份數，依據合約書第 _____條，共 _____份（正本 _____份，副本 _____份） （本校用印時合作機構合約書是否已用印完成 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，學校用印完成後，機構需將合約書份送回本校。） <input type="checkbox"/> 合作機構登記或設立證明資料 1 份（可前往 工商登記資料查詢 網站下載） <input type="checkbox"/> 精簡計畫書 1 份		
備註	(1)送交合約書及通知合作機構撥付計畫款方式： <input type="checkbox"/> 由本校備文檢送 <input type="checkbox"/> 由計畫主持人親送（ <input type="checkbox"/> 無須備文 <input type="checkbox"/> 須備文）。		
	(2)撥付計畫款後，備文送交領據於合作機構方式(本校備文)： <input type="checkbox"/> 由本校備文檢送 <input type="checkbox"/> 由計畫主持人親送。		
	(3)預計繳款方式： <input type="checkbox"/> 匯款：凱基銀行（大里分行）、帳號：051-53-8008808、戶名：僑光科技大學 <input type="checkbox"/> 支票（抬頭：僑光科技大學）		
單位主管審核（審核不符者或未符合審查項目，請單位主管說明並請主持人補正）			
合約完整性	<input type="checkbox"/> 合約已包含本中心合約範本所需相關資訊。		
計畫可行性	<input type="checkbox"/> 單位內執行所需之設備及技術能力可達成本計畫。		
機構合法性	<input type="checkbox"/> 已檢具合作機構依法登記、或設立之證明、或可稽核資料。		
執行單位主管簽章：			
行政單位審核			
產學合作處承辦		產學合作處主管	
會計室	（產學合作案經費預算係由廠商審查，會計單位作預算控制及核銷審查。）		

備註：

- 請申請單位依序至各會辦單位辦理相關申請程序完成後，將 **合約書** 及本份 **用印申請單正本**，送至本處辦理後續發文檢送及請款等事項。
- 產學合作計畫案之認列時間為計畫款項進入學校帳戶為準。

僑光科技大學 用印簽辦單

文件名稱	計畫名稱：	份數	份
受文者	合作機構名稱：		
用途	辦理產學計畫合約書用印申請		
請印項目 (請√選)	<input checked="" type="checkbox"/> 合約書(計畫書、投標單、授權書) <input type="checkbox"/> 證書(證明書) <input type="checkbox"/> 聘書 <input type="checkbox"/> 獎學金 <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 榮譽狀(感謝狀) <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 通知書 <input type="checkbox"/> 經費表單 <input type="checkbox"/> 保證書 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____		
請印種類 (請√選) <small>(用章示意圖)</small>	<input type="checkbox"/> 印 信		<input type="checkbox"/> 校長職銜簽名章 校長余致力
	<input type="checkbox"/> 校長職章 (小官章)		<input type="checkbox"/> 校長中文簽名章 余致力
	<input checked="" type="checkbox"/> 校長小章		<input type="checkbox"/> 校長英文簽名章 <i>Chilik Yu</i>
	<input type="checkbox"/> 騎縫章	<input type="checkbox"/> 校正章	<input checked="" type="checkbox"/> 僑光科技大學 契約專用章
會辦單位(見附註三)	先會 產學合作處	會計室	
申請單位	一級主管	校長或授權代理人	
申請人：			
申請日期： 年 月 日			
單位主管：			
簽核日期： 年 月 日	簽核日期： 年 月 日	簽核日期： 年 月 日	

附註：一、須加蓋各項印信之文件，均須填寫本單經校長或授權代理人核章後，至文書組用印。
 二、以影印本申請用印之文件，須由承辦單位加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明後再行請印。
 三、各類公民營機關計畫合約書、計畫申請書用印請會辦產學合作處及會計室。