申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人簽章： | | | | |
| 合作機構 | |  | 校內  編號 | Ocu-ea- |
| 計畫名稱 | | 未曾變更，名稱： | | |
| 曾變更，名稱： | | |
| 合約  期限 | | 未曾變更，如期結案：自 年 月 日起 至 年 月 日 | | |
| 曾變更，變更後執行期限為：自 起 至 | | |
| 計畫  總經費 | | 未曾變更，本案計畫總經費： 元。 | | |
| 曾變更，變更後計畫總經費： 元。（原計畫總經費：元） | | |
| 經費  核銷 | | 經費已核銷完畢。  經費已不再支用，結餘金額： 元。  結餘辦理方式說明： | | |
| 成果報告繳交 | | （1）成果報告書送交本校產學合作處**1**份。  （2）送交合作機構報告書。  ①由本處備文送交，檢送 **1** 份 **或**  ②由計畫主持人親自送交檢送 **1** 份無須備文（無須送交報告至本處）  須備文。 | | |
| ①執行單位主管審核：  結案成果報告書，已依執行單位(所屬單位)規定，  繳交單位留存結案報告**1**份。 | | | 單位主管簽章： | |
| ②產學合作處審核：  檢送之報告書**1**份之份數正確。 | | | 承辦人員簽章： | |
| 單位主管簽章： | |
| ③會計室： | 審核本計畫經費核銷已辦理完成核結。  （檢附相關核結經費明細表） | | 承辦人員簽章： | |
| 單位主管簽章： | |
| ④校 長： | | | | |
| 相關說明：  1.成果報告封面、撰寫格式、等相關表單，請至本處網站參考https://eacc.ocu.edu.tw/p/405-1009-2469,c924.php?Lang=zh-tw〔資料下載〕。  2.請單位依序會辦各單位辦理相關結案程序，完成後請將結案申請單正本送至本處留存備查、並影印副本1份於計畫主持人留存。 | | | | |