**策略聯盟合約書用印申請單**

**合作機構基本資料**

（請填具本表『合作機構基本資料』並附合約書，填具**完畢後請擲交產學合作處**辦理）

申請日期： / /

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作機構  名稱 |  | | | | | | | | |
| 主要產品  營業項目 |  | | | | | | | | |
| 聯絡方式  請詳細填妥資料，以利後續聯繫各項活動，沒有相關資料提供請填『無』 | 地址 |  | | | | | | | |
| 電話 |  | | | | 傳真 | |  | |
| E-mail |  | | | | 網址 | |  | |
| 簽約代表人姓名 |  | | | 職稱 | |  | | | |
| 本校  接洽/教師人員 |  | | 歸屬單位 | |  | | 單位  主管  （簽章） | |  |
| 附件 | □合作機構登記或設立證明資料1份（可前往[工商登記資料查詢網站](http://gcis.nat.gov.tw/pub/cmpy/cmpyInfoListAction.do)下載） | | | | | | | | |
| **備註** | | | | | | | | | |
| 學校於合約書用印完畢後，由本處備文檢送合約書於合作機構。  由本校接洽人員親自送交合約書於合作機構。 | | | | | | | | | |

**用印申請**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 產學合作處  承辦人 |  | 產學合作處  主管 |  |
| 註：請將本表送至產學合作處存檔備查。 | | | |

僑光科技大學 用印簽辦單

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名稱 | 策略聯盟合約書 | | | | 份數 | 份　　張 |
| 受文者 | 合作機構名稱： | | | | | |
| 用　途 | 辦理策略聯盟合約書用印申請 | | | | | |
| 請印項目  (請v選) | **🗹**合約書(計畫書、投標單、授權書) **□**證書(證明書) **□**聘書 **□**獎學金 **□**獎狀  **□**榮譽狀(感謝狀) **□**申請書 **□**通知書 **□**經費表單 **□**保證書  **□**其他(請說明)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| 請印種類  (請v選)  (用章示意圖) | **□**印信 |  | **□**校長職銜簽名章 | | | **校長余致力** |
| **□**校長職章  (小官章) |  | **□**校長中文簽名章 | | | **余致力** |
| **🗹**校長小章 | |  | | --- | | 余  致力 | | **□**校長英文簽名章 | | | Chilik Yu |
| **□**騎縫章 | □校正章 | **🗹**僑光科技大學  契約專用章 | | | |  | | --- | | **僑光科技大學契約專用章** | |
| 會辦單位(**見附註三**) | | **先會 產學合作處** | | | | |
| 申請單位 | | 一級主管 | | 校長或授權代理人 | | |
| 申請人：  申請日期：　　年　　月　　日 | | 簽核日期：　　年　　月　　日 | | 簽核日期：　　年　　月　　日 | | |
| 單位主管：  簽核日期：　　年　　月　　日 | |

附註：一、須加蓋各項印信之文件，均須填寫本單經校長或授權代理人核章後，至文書組用印。

二、以影印本申請用印之文件，須由承辦單位加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明後再行請印。

**三、各類公民營機關計畫合約書、計畫申請書用印請會辦研發處、產學合作處及會計室。**